

Manual de Extensão Universitária para Estudantes



UNIMAIS

Manual de Extensão Universitária para Estudantes

(Baseado na Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018)



São Paulo/SP | 2026

Sumário

1	Apresentação do Manual.....	5
2	O que é Extensão Universitária?	5
2.1	Conceito em linguagem simples	5
2.2	Base legal e curricularização da extensão	6
3	Objetivos da Extensão Universitária	6
4	Extensão, Ensino e Pesquisa: como se relacionam.....	6
5	Como a Extensão funciona na Unimaís.....	7
5.1	Carga horária obrigatória	7
5.2	Formas de cumprir a carga horária de extensão	7
5.3	Estrutura institucional da extensão	8
6	O que pode ser considerado atividade de extensão	8
6.1	Tipos de ações extensionistas	8
6.2	Critérios básicos para ser extensão.....	9
7	O que NÃO é Extensão (em regra).....	10
8	Perguntas Frequentes (FAQ)	10
8.1	O que é “curricularização da extensão”?	10
8.2	Quantas horas de extensão eu preciso cumprir?.....	10
8.3	Posso cumprir todas as minhas horas de extensão em um único projeto?	11
8.4	Trabalho voluntário fora da IES conta como extensão?	11
8.5	Projetos de pesquisa podem contar como extensão?.....	11
8.6	Posso propor meu próprio projeto de extensão?	11
8.7	Como faço para me inscrever em atividades de extensão?	12
8.8	Como minhas horas de extensão são registradas?.....	12
8.9	E se eu não cumprir as horas de extensão exigidas?	12
8.10	Extensão tem nota ou só horas?	12
9	Direitos e Deveres do Estudante na Extensão	13
9.1	Direitos	13
9.2	Deveres.....	13
10	Exemplos de atividades de extensão em diferentes áreas (Manter genérico, sem citar cursos específicos, mas por “campos de atuação”)	14
11	Modelos e Anexos	15

12 Contatos e Canais Oficiais	15
ANEXO 1	16
ANEXO 2	17
ANEXO 3	32

1 Apresentação do Manual

A extensão universitária é uma oportunidade de aprender **fora da sala de aula**, em contato direto com a sociedade, colocando em prática o que se estuda no curso e contribuindo para transformar a realidade.

Este Manual foi elaborado para orientar você, estudante de graduação da Unimaís, sobre:

- o que é extensão universitária;
- por que ela é obrigatória;
- como você pode cumprir as horas de extensão do seu curso;
- o que **pode** e o que **não pode** ser considerado atividade de extensão;
- quais são seus direitos e deveres.

As orientações aqui apresentadas seguem a [Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018](#), que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, além das normas internas da Unimaís.



Resolução CNE/CES nº 7 de 2018

2 O que é Extensão Universitária?

2.1 Conceito em linguagem simples

A extensão universitária é a **ponte entre a instituição de ensino e a sociedade**.

Ela envolve ações em que estudantes, professores e técnicos se relacionam com pessoas, grupos, comunidades, instituições públicas ou privadas, para:

- aplicar conhecimentos acadêmicos;
- ouvir e aprender com a realidade social;
- buscar soluções para problemas concretos;
- promover desenvolvimento social, cultural, científico e tecnológico.

A extensão é uma **via de mão dupla**: a comunidade não é apenas “beneficiária”, mas também **parceira** na construção de conhecimento.

2.2 Base legal e curricularização da extensão

A legislação brasileira determina que a educação superior articule **ensino, pesquisa e extensão**.

A Resolução CNE/CES nº 7/2018 estabeleceu que:

- no **mínimo 10% da carga horária total dos cursos de graduação** deve ser composta por atividades de extensão;
- essas atividades devem estar **integradas ao currículo**, e não apenas como ações extras ou opcionais.

Esse processo é chamado de **curricularização da extensão**: é quando a extensão passa a ser parte oficial do Projeto Pedagógico do Curso, com carga horária definida, planejamento e avaliação.

3 Objetivos da Extensão Universitária

A extensão universitária busca:

- contribuir para a **formação integral** do estudante, desenvolvendo:
 - » senso crítico;
 - » responsabilidade social;
 - » postura ética;
 - » capacidade de trabalho em equipe.
- promover a **interação transformadora** entre a IES e a sociedade;
- enfrentar **desigualdades sociais** e promover direitos humanos;
- incentivar a **inovação** e a produção de soluções para problemas reais;
- valorizar a **diversidade cultural**, étnica, social e territorial.

4 Extensão, Ensino e Pesquisa: como se relacionam

Na educação superior, trabalhamos com três dimensões principais:

- **Ensino**: é o que acontece principalmente nas disciplinas, em sala de aula, laboratórios, ambientes virtuais;
- **Pesquisa**: é a produção de conhecimento, investigação científica, tecnológica, artística ou cultural;

- **Extensão:** é o diálogo da instituição com a sociedade, levando e trazendo conhecimentos, experiências e práticas.

Essas dimensões não funcionam separadas:

- um projeto de pesquisa pode gerar ações de extensão;
- uma disciplina pode incluir atividades extensionistas;
- uma ação de extensão pode inspirar novos temas de ensino e pesquisa.

A **indissociabilidade ensino–pesquisa–extensão** significa exatamente isso: a formação do estudante deve integrar essas três dimensões de modo articulado.

5 Como a Extensão funciona na Unimais

5.1 Carga horária obrigatória

Em atendimento à Resolução CNE/CES nº 7/2018, todos os cursos de graduação da Unimais devem garantir que **pelo menos 10% da carga horária total** sejam dedicados a atividades de extensão.

- A carga horária mínima de extensão de cada curso está descrita no respectivo **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**.
- Essas horas devem ser **distribuídas ao longo da formação**, evitando concentração apenas nos últimos semestres.

5.2 Formas de cumprir a carga horária de extensão

O estudante poderá cumprir sua carga horária de extensão por meio de:

O estudante poderá cumprir sua carga horária de extensão por meio da participação nas seguintes modalidades de atividades extensionistas, desde que devidamente institucionalizadas, vinculadas à formação acadêmica e previstas no Projeto Pedagógico do Curso:

- Programas de extensão;
- Projetos de extensão;
- Cursos e oficinas de extensão;
- Eventos de extensão;
- Prestação de serviços à comunidade externa.

As formas de integralização serão detalhadas em normas internas, editais e regulamentos específicos da Unimais.

5.3 Estrutura institucional da extensão

A extensão na Unimais é coordenada pela **Coordenação de Pesquisa e Extensão**, que:

- define políticas e diretrizes;
- aprova projetos e programas;
- acompanha e registra as atividades.

Cada curso conta também com um(a) **coordenador(a) de curso** e, quando previsto, um(a) **docente responsável pela extensão**, que orientam os estudantes sobre:

- oportunidades de participação;
- registro de atividades;
- validação de carga horária.

6 O que pode ser considerado atividade de extensão

Abaixo, uma visão geral dos tipos de atividades que, em regra, podem ser reconhecidas como **extensão**, desde que:

- tenham **aprovação prévia** pela instituição;
- sejam coordenadas ou supervisionadas por docente ou técnico;
- envolvam **interação com a sociedade**;
- estejam vinculadas ao projeto pedagógico da IES.

6.1 Tipos de ações extensionistas

Programas e Projetos de Extensão:

- Ações planejadas, com objetivos claros, público definido, cronograma e avaliação.
- Exemplos:
 - » projetos em escolas, comunidades, unidades de saúde, organizações sociais, empresas, órgãos públicos, entre outros;

- » ações continuadas em determinado território ou com determinado público.

Cursos, Oficinas e Formação para a Comunidade:

➤ **Atividades de ensino abertas a pessoas de fora da IES:**

- » cursos de curta duração;
- » oficinas temáticas;
- » formações específicas (ex.: informática básica, educação financeira, saúde preventiva, reforço escolar, empreendedorismo etc.).

Eventos Extensionistas:

➤ **Seminários, feiras, encontros, jornadas, campanhas, mostras, desde que:**

- » tenham **participação ou alcance da comunidade externa;**
- » estejam registrados como atividade de extensão;
- » promovam diálogo entre a IES e a sociedade.

Prestação de Serviços à Comunidade:

➤ **Atendimentos, consultorias, assessorias, clínicas, núcleos ou escritórios que:**

- » ofereçam serviços supervisionados por profissionais da IES;
- » atendam demandas da sociedade com caráter formativo para os estudantes.

Projetos Integradores ou de Intervenção na Comunidade:

➤ **Trabalhos realizados em disciplinas ou grupos de estudo que:**

- » envolvam diagnóstico de problemas reais;
- » proponham e executem ações em contexto social concreto;
- » tenham orientação docente e vínculo formal com a IES.

6.2 Critérios básicos para ser extensão

Para que uma atividade seja validada como extensão, em geral ela deve:

- envolver **interação entre IES e sociedade** (não apenas atividades internas entre alunos e professores);
- estar **formalmente vinculada** à Unimais;
- contar com **planejamento, objetivos, carga horária e avaliação;**

- ter **registro institucional** (no sistema ou setor responsável);
- contar com **responsável institucional** (docente ou técnico).

7 O que NÃO é Extensão (em regra)

Para evitar dúvidas, seguem exemplos de atividades que, em geral, **não são consideradas** extensão:

- Atividades sem qualquer vínculo institucional com a Unimaís (voluntariado informal, ações individuais);
- Eventos e atividades **exclusivamente internos**, sem participação ou alcance da comunidade externa;
- Estágios obrigatórios ou curriculares, quando não configurados como ação extensionista no PPC;
- Atividades que não tenham relação com a formação acadêmica ou com os objetivos da extensão;
- Trabalho remunerado do estudante em empresas ou organizações, sem vínculo com projetos de extensão;
- Participação apenas como ouvinte em palestras, congressos ou cursos, sem envolvimento em ações extensionistas.

Casos específicos poderão ser analisados pela coordenação de curso e pelo setor de extensão, conforme normas internas.

8 Perguntas Frequentes (FAQ)

8.1 O que é “curricularização da extensão”?

É o processo pelo qual a extensão passa a ser parte integrante e **obrigatória** do currículo dos cursos de graduação, com carga horária específica, planejamento e avaliação, conforme a Resolução CNE/CES nº 7/2018.

8.2 Quantas horas de extensão eu preciso cumprir?

A carga horária de extensão depende do seu curso. Consulte o **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)** ou a coordenação de curso para saber o número exato de horas exigidas.

8.3 Posso cumprir todas as minhas horas de extensão em um único projeto?

Depende das normas da Unimais e do seu curso. Em muitos casos, é possível concentrar boa parte das horas em um projeto, desde que ele seja devidamente registrado e acompanhado. Entretanto, recomenda-se vivenciar **diferentes experiências** de extensão ao longo do curso.

8.4 Trabalho voluntário fora da IES conta como extensão?

Somente se:

- houver **convênio ou parceria formal** entre a instituição e a organização na qual você atua;
- a atividade estiver registrada como ação de extensão;
- for acompanhada por responsável institucional.

Caso contrário, é uma atividade importante, mas não contabilizada como extensão curricular.

8.5 Projetos de pesquisa podem contar como extensão?

Projetos de pesquisa podem gerar ações de extensão, desde que:

- incluam atividades que envolvam diálogo e intervenção junto à sociedade;
- estejam cadastrados e aprovados como projetos de extensão ou projetos integrados de ensino–pesquisa–extensão.

Pesquisa puramente interna, sem interação com a comunidade externa, **não é extensão**.

8.6 Posso propor meu próprio projeto de extensão?

Sim, desde que:

- haja um(a) docente ou técnico responsável vinculado à Unimais;
- a proposta seja submetida e aprovada pelos canais oficiais (edital/sistema de extensão);
- sejam definidos objetivos, público, local, cronograma e formas de avaliação.

8.7 Como faço para me inscrever em atividades de extensão?

Em geral, as oportunidades são divulgadas por:

- comunicados oficiais;
- site da sua faculdade;
- murais físicos ou virtuais;
- coordenação de curso e professores.

O procedimento específico (formulário, sistema, e-mail etc.) será definido nas normas internas.

8.8 Como minhas horas de extensão são registradas?

As horas são registradas a partir de:

- listas de presença;
- relatórios ou produtos da ação;
- lançamento por parte do responsável pelo projeto/atividade nos sistemas ou formulários da instituição.

Consulte as orientações da coordenação de curso e do setor de extensão sobre o fluxo de registro e conferência.

8.9 E se eu não cumprir as horas de extensão exigidas?

Como a extensão é componente curricular obrigatório, o não cumprimento da carga horária mínima:

- impede a integralização do curso;
- pode impedir a colação de grau até que as pendências sejam regularizadas.

8.10 Extensão tem nota ou só horas?

A extensão, por ser componente curricular, pode envolver **avaliação qualitativa** (conceitos, relatórios, participação, produtos), conforme previsto no PPC e nas normas internas. A forma de avaliação será definida pela coordenação de curso e pelos responsáveis pelas atividades.

Passo a passo para organizar sua extensão:

1. **Informe-se** sobre a carga horária de extensão do seu curso.
2. **Planeje** em quais semestres pretende participar de atividades extensionistas.
3. **Acompanhe** os canais oficiais de divulgação da extensão na Unimais.
4. **Inscreva-se** em projetos, programas, disciplinas ou eventos reconhecidos como extensão.
5. **Participe ativamente**, cumprindo horários, atividades e combinados.
6. **Mantenha registros** (relatórios, certificados, comprovantes) até que as horas sejam lançadas oficialmente.
7. **Verifique periodicamente** no histórico ou sistema acadêmico se as horas foram corretamente registradas.

9 Direitos e Deveres do Estudante na Extensão

9.1 Direitos

- **Ter acesso a informações claras sobre:**
 - » carga horária exigida;
 - » oportunidades de atividades de extensão;
 - » formas de registro e validação.
- Receber **orientação pedagógica** dos responsáveis pelas ações de extensão.
- Ter suas atividades registradas e reconhecidas, quando realizadas conforme as normas.

9.2 Deveres

- Cumprir horários, tarefas e compromissos assumidos nas ações de extensão;
- Manter postura ética e respeitosa com a comunidade atendida e com a equipe;
- Respeitar normas de segurança, sigilo, privacidade e conduta da Unimais;
- Entregar relatórios ou produtos quando solicitados;

- Representar a instituição com responsabilidade nos ambientes externos.

10 Exemplos de atividades de extensão em diferentes áreas (Manter genérico, sem citar cursos específicos, mas por “campos de atuação”)

- **Educação e Humanidades:**

- » projetos em escolas;
- » oficinas de leitura, escrita, artes e cultura;
- » ações de formação com educadores e comunidades.

- **Saúde e Bem-estar:**

- » campanhas de prevenção;
- » ações de promoção à saúde em comunidades;
- » atividades educativas em unidades de saúde.

- **Ciências Sociais, Gestão e Negócios:**

- » orientação financeira;
- » apoio a pequenos empreendedores;
- » projetos com associações, cooperativas e organizações sociais.

- **Tecnologia, Exatas e Engenharias:**

- » oficinas de informática;
- » desenvolvimento de soluções tecnológicas para demandas comunitárias;
- » projetos de inovação social e tecnológica.

- **Artes, Cultura e Comunicação:**

- » produções culturais com participação da comunidade;
- » ações de comunicação comunitária;
- » eventos culturais abertos ao público.

Esses exemplos são ilustrativos. A definição final das atividades de extensão caberá à coordenação de curso e ao docente responsável pela orientação, de acordo com os PPCs e as diretrizes institucionais.

11 Modelos e Anexos

- Modelo de [relatório de participação](#) do estudante;
- Guia rápido do aluno – Como usar o Even3 na Semana Acadêmica da Unimaís;
- Orientação de acesso às informações e certificados.

12 Contatos e Canais Oficiais

- E-mail do setor responsável pela extensão: cpe.educamais@gmail.com
- Página oficial da extensão no site da IES, com editais e notícias;
- Contatos da coordenação de curso (para dúvidas específicas).

ANEXO 1

[Clique aqui](#) para acessar o **Modelo de relatório de participação do estudante.**



ANEXO 2

Guia rápido do aluno – Como usar o Even3 na Semana Acadêmica da Unimais.

“Este guia foi feito para ajudar você a não se perder no Even3. Aqui você aprende, com imagens e passos bem simples, como:

- criar sua conta;
- se inscrever na Semana Acadêmica;
- escolher atividades;
- e enviar seus trabalhos de extensão.”

1. O que é o Even3 e por que você precisa dele?

O **Even3** é o site que a nossa instituição usa para organizar a **Semana Acadêmica**.

No Even3 você vai:

- criar sua conta;
- se inscrever na Semana Acadêmica;
- escolher palestras, oficinas, minicursos e outras atividades;
- **enviar seus relatórios de extensão;**
- depois, acessar seus certificados.

Sem usar o Even3, você ficará sem vaga nas atividades e sem registrar sua participação.

2. Como criar sua conta no Even3

Passo 1 – Acessar o site do Even3:

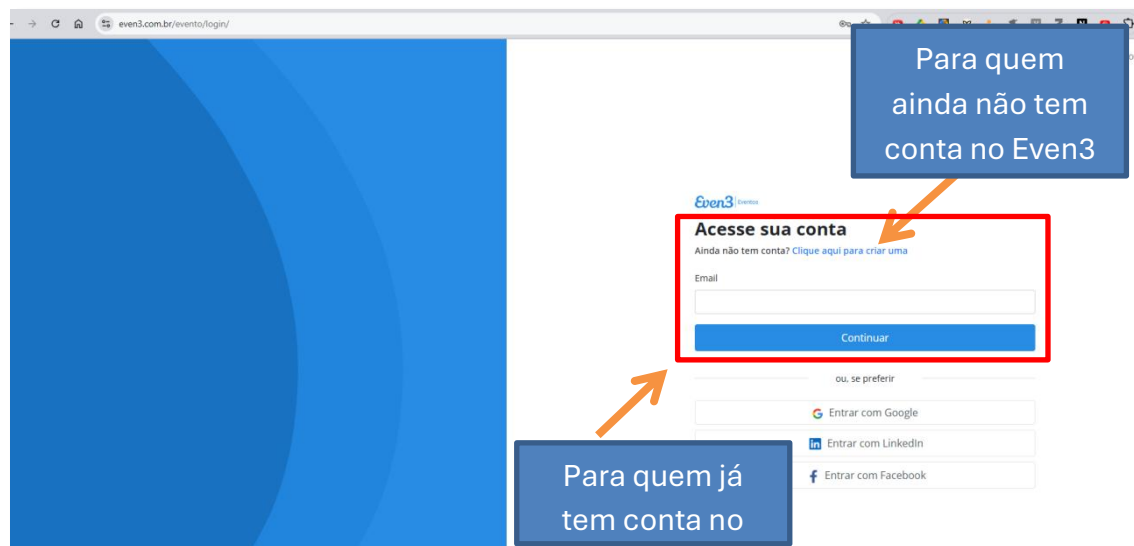
- Abra o navegador (Chrome, Edge, Firefox etc.).
- Acesse o link do evento que a instituição enviou **ou** entre no site do Even3 e busque depois o evento.



Passo 2 – Clicar em “Criar conta” / “Cadastre-se”

Na página inicial, procure uma opção como:

- “Cadastre-se”
- “Criar conta”
- “Não tenho conta”

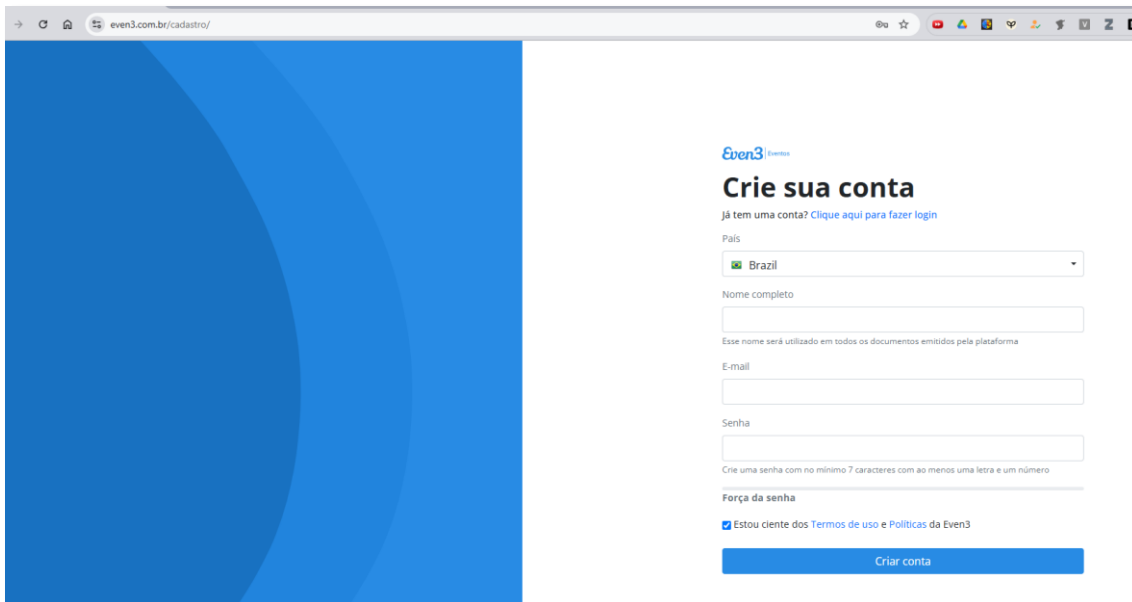


Passo 3 – Preencher seus dados (para quem ainda não tem conta no Even3)

Informe:

- **Nome completo** (igual ao que você quer no certificado);
- **E-mail** que você realmente usa;

- **Senha** que consiga lembrar:
 - » Marque que concorda com os termos, se aparecer essa opção.
 - » Clique em **“Criar conta”**.

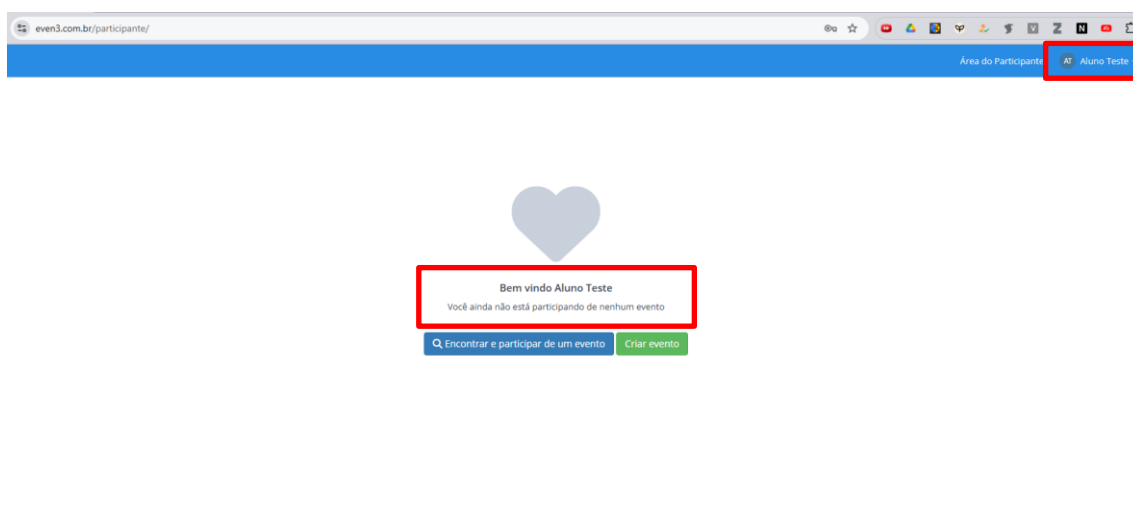


Passo 4 – Confirmar o cadastro (se necessário)

Alguns casos exigem que você:

- abra o **e-mail** informado;
- clique no link de confirmação enviado pelo Even3.

Depois disso, seu cadastro estará ativo.



3. Como se inscrever na Semana Acadêmica

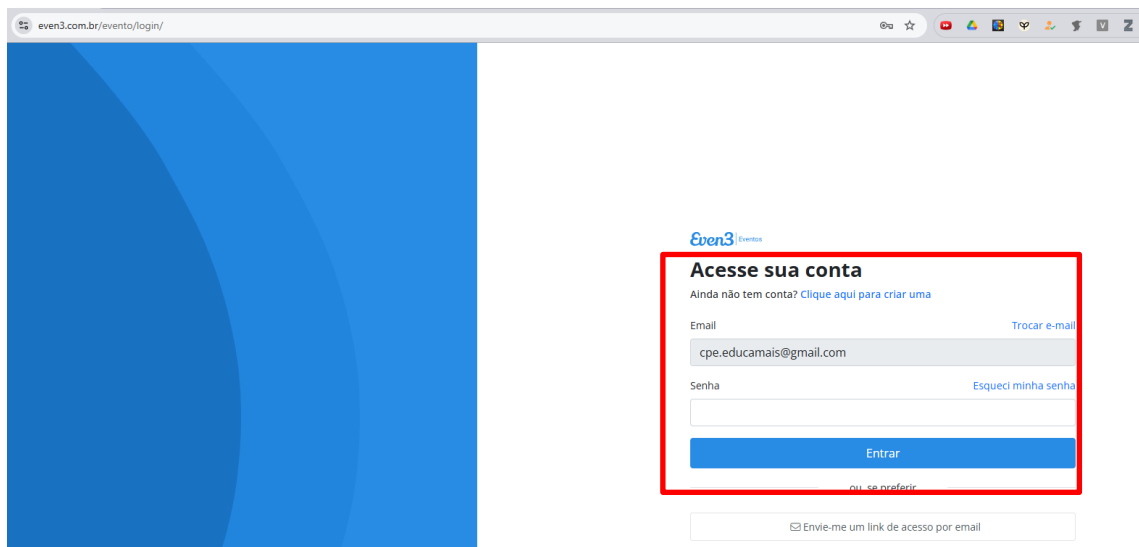
Atenção: são duas coisas diferentes:

- ter conta no Even3
- estar inscrito na Semana Acadêmica.

Você precisa das duas.

Passo 1 – Fazer login no Even3

- Volte ao site do Even3.
- Clique em “**Login**”.
- Digite seu **e-mail** e **senha** cadastrados.
- Clique em “**Entrar**”.

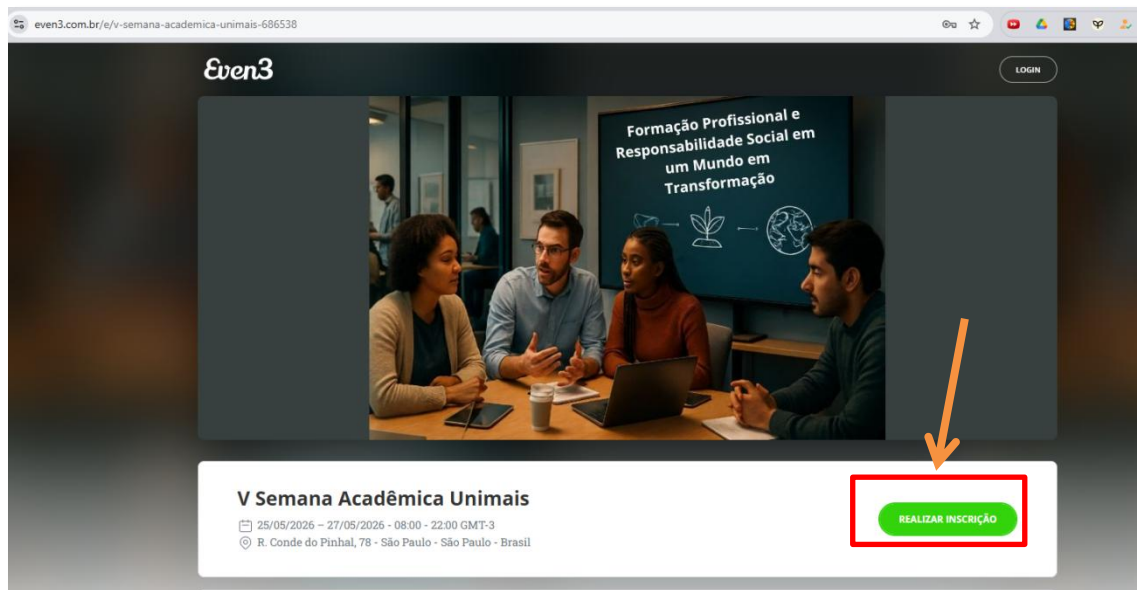


The screenshot shows a web browser window with the URL `even3.com.br/evento/login/`. The page features a large blue abstract graphic on the left. On the right, there is a login form titled "Acesse sua conta" (Access your account). The form includes a link "Ainda não tem conta? Clique aqui para criar uma" (Don't have an account? Click here to create one). It has input fields for "Email" (containing `cpe.educamais@gmail.com`) and "Senha" (password). There are links for "Trocar e-mail" (Change email) and "Esqueci minha senha" (Forgot my password). A blue "Entrar" (Enter) button is at the bottom of the form. Below the button, there is a link "ou, se preferir" (or, if you prefer) and a checkbox labeled "Envie-me um link de acesso por email" (Send me a link to access by email).

Passo 2 – Encontrar a página da Semana Acadêmica

Existem duas formas principais:

- **Forma 1 (mais comum):**
 - » A instituição envia um **link direto** da Semana Acadêmica.
 - » Basta clicar no link e você vai direto para a página do evento.
- **Forma 2:**
 - » Você entra no Even3 e usa a **barra de busca** para procurar pelo nome da Semana Acadêmica (exemplo: “V Semana Acadêmica Unimais”).

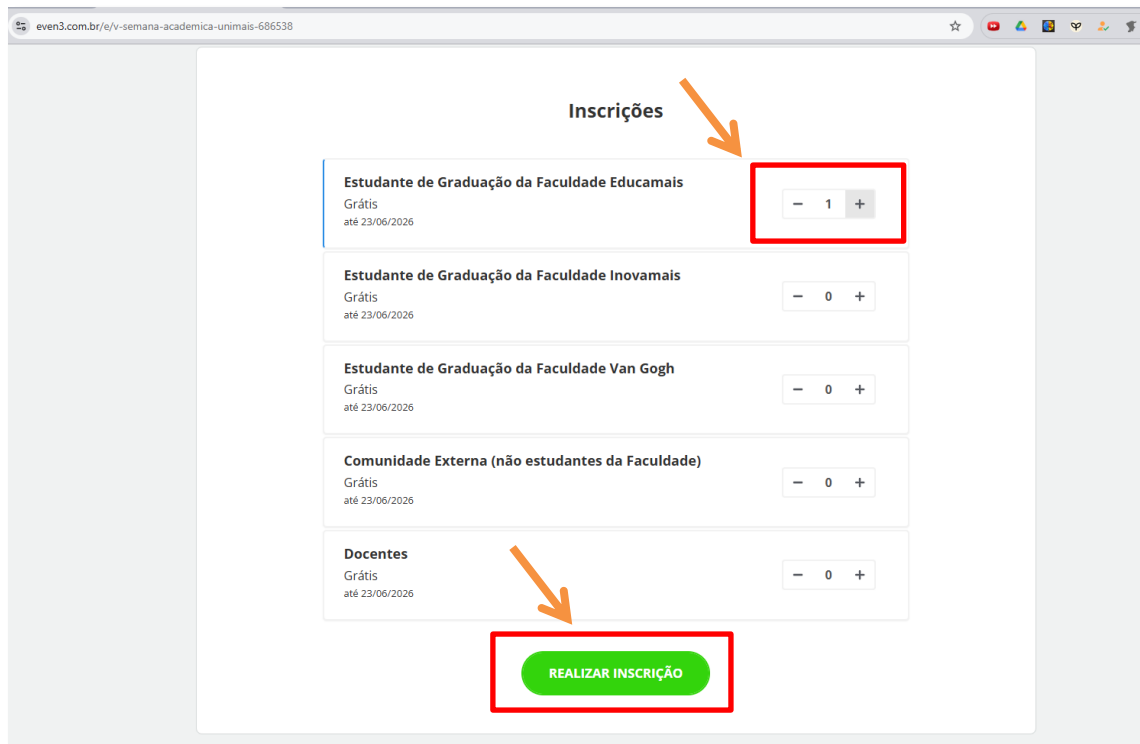


Passo 3 – Fazer a inscrição no evento principal

- Na página da Semana Acadêmica, procure o botão:
 - » “Realizar inscrição”.
- Clique nesse botão.
- Siga os passos que aparecerem na tela.

Passo 4 – Escolha do perfil

- O sistema pode pedir informações como:
 - » **Escolha do perfil:** Estudante da Faculdade Educamais, Estudante da Faculdade Inovamais, Estudante da Faculdade Van Gogh, Comunidade Externa ou Docente;
- Ao selecionar o perfil, clique no botão Realizar Inscrição.



even3.com.br/e/v-semana-academica-unimais-686538

Inscrições

Estudante de Graduação da Faculdade Educamais Grátis até 23/06/2026	- 1 +
Estudante de Graduação da Faculdade Inovamais Grátis até 23/06/2026	- 0 +
Estudante de Graduação da Faculdade Van Gogh Grátis até 23/06/2026	- 0 +
Comunidade Externa (não estudantes da Faculdade) Grátis até 23/06/2026	- 0 +
Docentes Grátis até 23/06/2026	- 0 +

REALIZAR INSCRIÇÃO

Passo 5 – Preencher dados da inscrição

- Nome;
- E-mail;
- Confirmação do e-mail;
- CPF;
- Telefone celular;
- Curso;
- Semestre;
- Período;

Preencha tudo com calma e clique em **“Continuar”**.

Português ▼

V Semana Acadêmica Unimaís

25/05/2026–27/05/2026

08:00 - 22:00

R. Conde do Pinhal, 78 - São Paulo - São Paulo



13:23

Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO EDUCAMAI

nº 1 - Estudante de Graduação da Faculdade Educamaís

Nome completo (obrigatório)

[Não é você?](#)

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO EDUCAMAI

E-mail (obrigatório)

cpe.educamais@gmail.com

Confirmar e-mail (obrigatório)

cpe.educamais@gmail.com

Nacionalidade

 Brasil ▼

Documento (obrigatório)

CPF ▼

Telefone celular (obrigatório)

+55 ▼

Curso (obrigatório)

- ☐ Bacharelado em Administração
- ☐ Bacharelado em Biomedicina
- ☐ Bacharelado em Ciência da Computação
- ☐ Bacharelado em Ciências Contábeis
- ☐ Bacharelado em Direito
- ☐ Bacharelado em Enfermagem
- ☐ Bacharelado em Engenharia
- ☐ Bacharelado em Farmácia
- ☐ Bacharelado em Fisioterapia
- ☐ Bacharelado em Nutrição
- ☐ Licenciatura em Pedagogia
- ☐ Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- ☐ Tecnólogo em Gestão Comercial
- ☐ Tecnólogo em Gestão Financeira
- ☐ Tecnólogo em Logística
- ☐ Tecnólogo em Processos Gerenciais
- ☐ Tecnólogo em Recursos Humanos
- ☐ Tecnólogo em Segurança Privada
- ☐ Participante Externo
- ☐ Bacharelado em Psicologia

Semestre (obrigatório)

☐ 1°

☐ 2°

☐ 3°

☐ 4°

☐ 5°

☐ 6°

☐ 7°

☐ 8°

☐ 9°

☐ 10°

Período (obrigatório)

☐ Matutino

☐ Noturno

Continuar →

Passo 6 – Concluir a inscrição

Na tela seguinte você terá acesso ao resumo do pedido.

- Clique em “Concluir **inscrição**”.

V Semana Acadêmica Unimaís

25/05/2026–27/05/2026

08:00 - 22:00

R. Conde do Pinhal, 78 - São Paulo - São Paulo



10:06

Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

Resumo do pedido

Item	Quantidade
Inscrição - Estudante de Graduação da Faculdade Educamais	1



Even3 Recomenda

6887 leitores já adquiriram livros dessa coleção

Inovação, Pesquisa e Impacto Social: Integração Acadêmica e Transformação

Garanta já seu exemplar digital de "Inovação, Pesquisa e Impacto Social"! Conteúdo exclusivo para transformar sua carreira. Oferta especial para inscritos Even3. Aproveite essa oportunidade única!

De R\$ 29.97

Por R\$ 9.99

%67 off

✓ Adicionar

←
Voltar

✓ Concluir inscrição

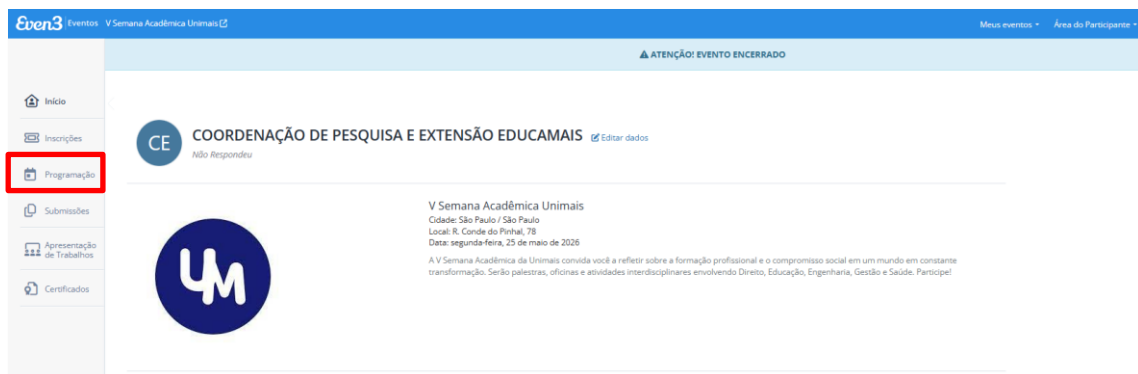
4. Como escolher palestras, oficinas, minicursos e outras atividades

*Estar inscrito na Semana Acadêmica **não significa** que você já está inscrito em todas as palestras ou oficinas. É preciso se inscrever em **cada atividade**.*

Passo 1 – Acessar a área de “Atividades” ou “Programação”

Dentro da página da Semana Acadêmica, procure um menu/aba com nome:

- “Programação”,



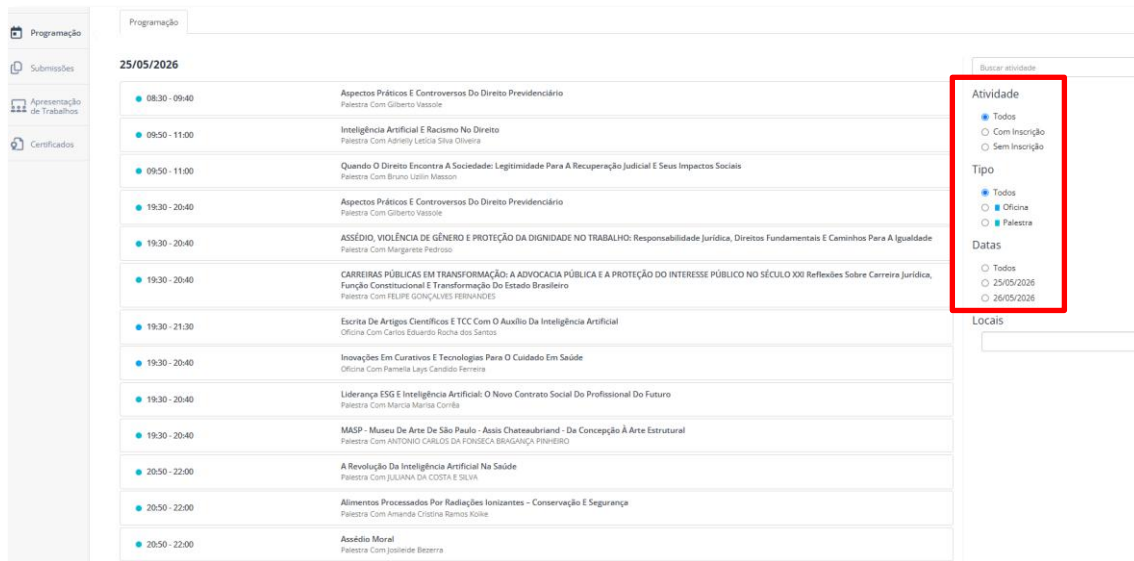
Passo 2 – Ver a lista de atividades

Você verá a relação de:

- palestras;
- oficinas;
- apresentações de trabalhos.

Cada item costuma mostrar:

- título;
- data e horário;
- tipo de atividade;
- vagas (se tiver limite).



Passo 3 – Inscrever-se em cada atividade desejada

- Clique na atividade que você quer participar.
- **Procure um botão de:**
 - » “Inscrever-se”.
- Clique nesse botão para **garantir sua vaga**.

Passo 4 – Conferir as atividades em que você está inscrito

No seu perfil do Even3, ou dentro da página do evento, você encontra:

- “Inscrições”,
- “Programação”,
- “Submissões”.

Verifique se todas as palestras/oficinas que você quer aparecem lá.

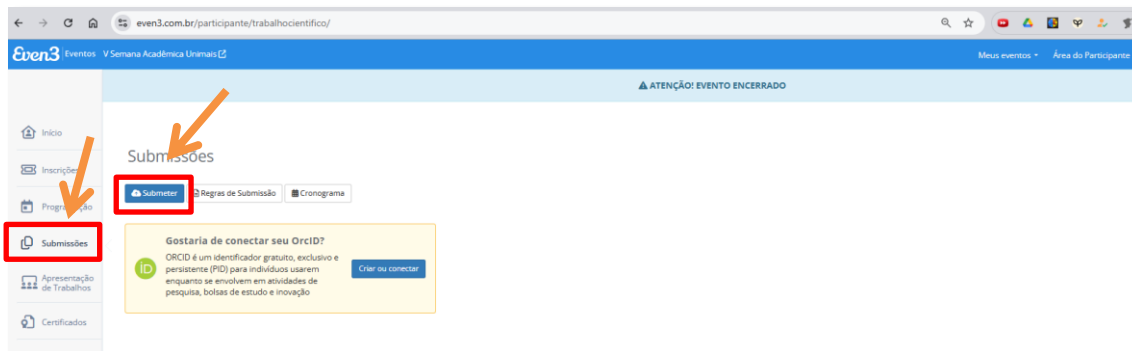
5. Como submeter o trabalho de extensão no Even3

*É aqui que entram as **atividades de extensão** que os alunos e alunas vão apresentar na Semana Acadêmica.*

Passo 1 – Achar a área de submissão de trabalhos

Dentro da página da Semana Acadêmica, procure:

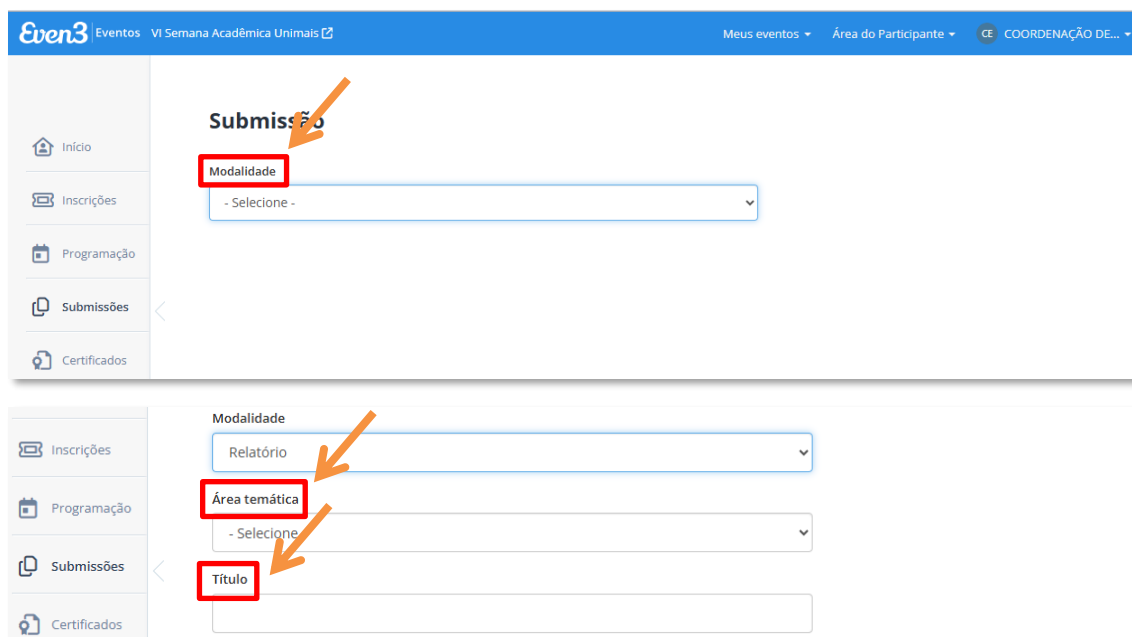
- “Submissões”,
- “Clique nessa opção.



Passo 2 – Iniciar uma nova submissão

Leia com atenção:

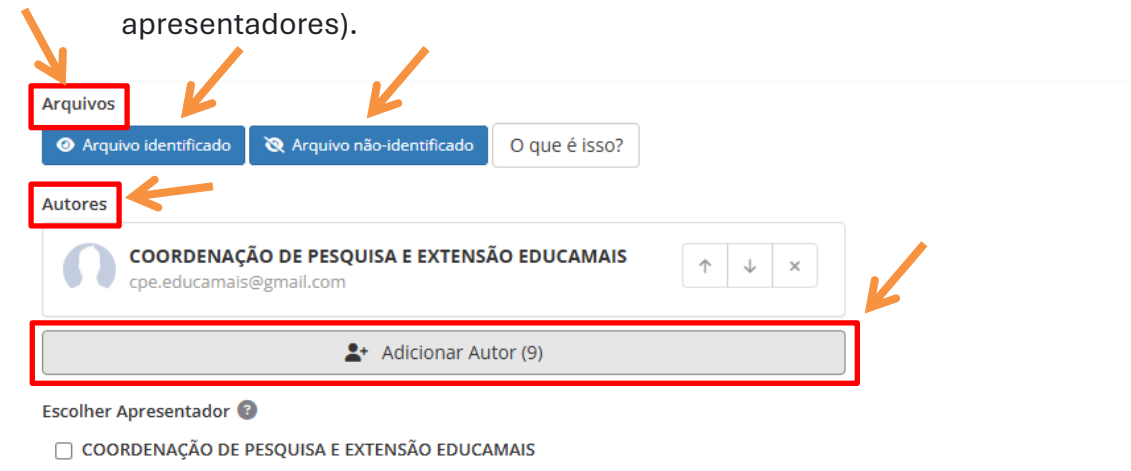
- Selecione a modalidade;
- Escolha área temática;
- Insira o título do projeto.



Passo 3 – Anexar o arquivo do trabalho

- Clique no botão Arquivo identificado e envie o arquivo;
- Clique no botão Arquivo identificado e envie o **mesmo arquivo** enviado anteriormente;
- Adicione os autores (que são os colegas de grupos. **Todos devem estar inseridos como autores**, para que possam receber o certificado);
- Insira nome do autor;
- Insira e-mail do autor (o mesmo utilizado no cadastro);

- Escolha o apresentador (recomendamos colocar todos os autores como apresentadores).



Arquivos

Arquivo identificado Arquivo não-identificado O que é isso?

Autores

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO EDUCAMAIS
cpe.educamais@gmail.com

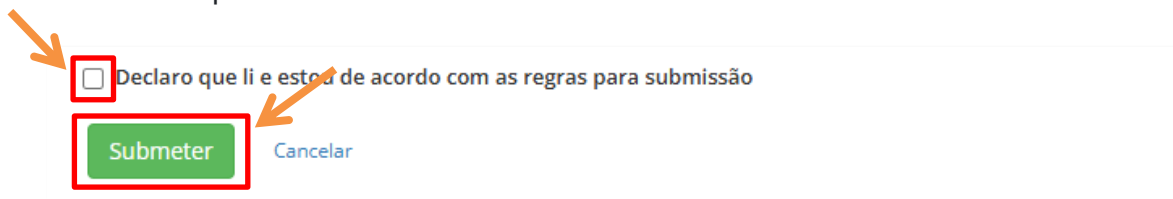
Adicionar Autor (9)

Escolher Apresentador ⓘ

☐ COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO EDUCAMAIS

Passo 4 – Confirmar o envio

- Clique em “Declaro que li e estou de acordo com as regras para submissão”
- Clique no botão verde “**Submeter**”.



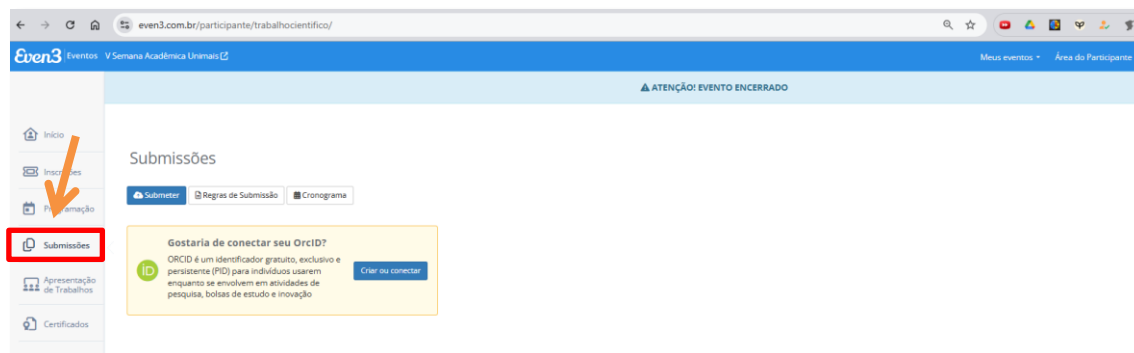
☐ Declaro que li e estou de acordo com as regras para submissão

Submeter Cancelar

Dica: Se possível, tire print ou anote a mensagem de “submissão concluída”.

Passo 5 – Acompanhar o status do trabalho

- O Even3 mostra uma área “Submissões”.
- Ali você consegue ver:
 - » se o trabalho está “**recebido**”,
 - » “**em avaliação**”,
 - » “**aprovado**”,
 - » ou “**reprovado**” (conforme o evento configurar).



6. Checklist rápido para o(a) aluno(a)

Cada discente pode usar esta lista para conferir se fez tudo certo:

- ☐ Criei minha **conta** no Even3.
- ☐ Fiz **login** com e-mail e senha.
- ☐ Inscrevi-me na **Semana Acadêmica** (evento principal).
- ☐ Inscrevi-me nas **palestras, oficinas e minicursos** que eu quero participar.
- ☐ Enviei meu **relatório de extensão** na área correta de submissão.
- ☐ Verifiquei o **status** do meu trabalho no Even3.

ANEXO 3

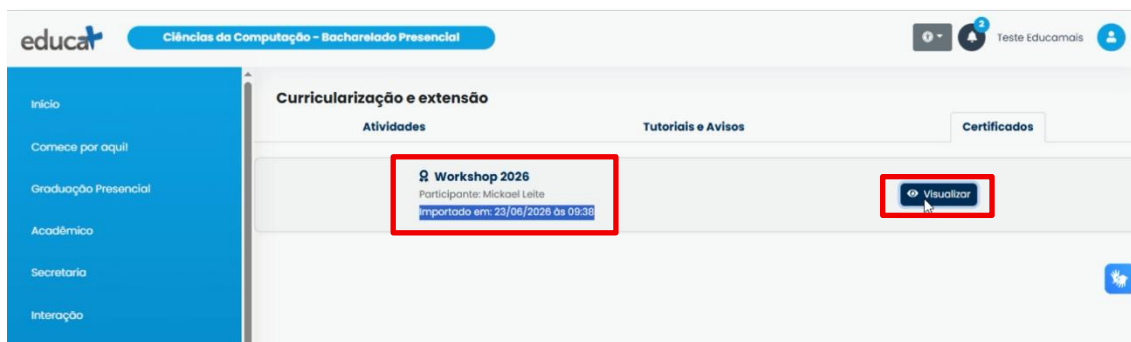
A partir do segundo semestre de 2026, você encontra todas as informações sobre a Semana Acadêmica e sobre a Curricularização da Extensão dentro do sistema do aluno.



Ao clicar em Curricularização da Extensão, você será levado para uma área, na qual encontrará algumas informações, dentre elas: Tutoriais e Avisos e Certificados.



Os tutoriais serão utilizados para compartilhar todas as informações sobre a Semana Acadêmica e sobre a Curricularização da Extensão que você precisa saber. É lá que você vai encontrar tudo o que precisa.



Clicando em certificados, você encontrará uma área na qual identificará o evento e poderá visualizar e baixar seu certificado.

Você pode conferir um passo a passo de navegação na área do aluno, [clikando aqui](#).



Navegação na área do aluno

